

AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA N. 2 Marca trevigiana

Via S. Ambrogio di Fiera 37 – 31100 TREVISO
Cod. Ente 050-109 – Cod. Fisc. 03084880263

RELAZIONE ILLUSTRATIVA E TECNICO-FINANZIARIA
SUL VERBALE D'ACCORDO DELLE DELEGAZIONI TRATTANTI PER IL PERSONALE DEL
COMPARTO DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE STIPULATO IL GIORNO

10 SETTEMBRE 2025

OGGETTO: UTILIZZO RESIDUI FONDI ULSS2 ANNO 2024.

La presente relazione viene compilata secondo lo schema predisposto dal Ministero dell'Economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello stato con circolare n. 25 del 19 luglio 2012.

MODULO 1. ILLUSTRAZIONE DEGLI ASPETTI PROCEDURALI E SINTESI DEL CONTENUTO DEL CONTRATTO.

- **Tipologia del contratto integrativo:** solo economico.
- **Data di sottoscrizione:** 10/09/2025
- **Materie trattate e periodo temporale di vigenza:**

<i>materia</i>	<i>periodo</i>
Residui fondi contrattuali	Anno 2025

- **Composizione delle delegazioni trattanti:**

<i>delegazione trattante di parte pubblica</i>	
Dott.ssa Patrizia Mangione – Direttore Amministrativo	Firmato
Dott. Filippo Spampinato - Direttore UOC Gestione risorse umane	Firmato
Dott.ssa Monica Cecchin - Direttore F.F. UOC Servizio Professioni Sanitarie	Firmato

<i>delegazioni trattanti di parte sindacale</i>	
R.S.U.: sig.ri Andrea Artuso, Maria Teresa Di Gennaro, Alberto Fellet	Firmato
FP CGIL: sig.ri Sara Tommasin, Antonino Lauria, Martina Scandiuizzi	Firmato
CISL FP: sig.ri Elena Commazzetto, Mario De Boni	Firmato
UIL FPL: sig.ri Stefano Cammarota, Milena Trentin	Firmato
FIALS: sig.ri Gianluca Martin, Mauro Vignola, Filippo Zaro, Lisa Dotto	Firmato
NURSIND: sig. Rodolfo Furlan	Firmato

- **Soggetti destinatari:** dipendenti del comparto, secondo quanto previsto dal presente accordo sindacale.
- **Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione di risultato:**
L'accordo in oggetto rispetta i principi in materia di premialità di cui al D.Lgs. n. 150/2009, nonché i principi di riserva di legge e relativa individuazione delle materie oggetto di contrattazione integrativa previsti dal medesimo decreto legislativo, per quanto tutt'ora applicabili, anche alla luce del D.Lgs. 141/2011 che ha modificato e integrato il predetto D.Lgs. 150/2009, con particolare riferimento anche all'ottimizzazione della produttività del lavoro nelle pubbliche amministrazioni.
- **Certificazione dell'organo di controllo interno:** richiesta con la presente relazione.

MODULO 2. ILLUSTRAZIONE DELL'ARTICOLATO DEL CONTRATTO.

L'obiettivo dell'accordo è definire per il personale del comparto la destinazione di parte dei residui dei fondi dell'anno 2024 della Azienda ULSS2 Marca Trevigiana.

- **Art. 1 – Residui fondi 2024 Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana – utilizzo**
Le parti concordano di destinare **Euro 1.350.000,00 (unmilionetrecentocinquantamila/00)** di residui dei fondi contrattuali del comparto all'anno 2024:
 - a) preliminarmente al riconoscimento, per ciascun dipendente del comparto appartenente ai ruoli professionale, tecnico e amministrativo in servizio al 1 settembre 2025, di una quota welfare pari a 350 Euro sotto forma di buoni acquisto esenti da imposte e contributi, in analogia a quanto stabilito in sede di confronto regionale in data 28.07.2025 e 08.08.2025 per il personale comparto dei ruoli sanitario e sociosanitario e secondo le intese ivi raggiunte, e recepito dalla DGR Veneto n. 1010 del 2 settembre 2025;
 - b) la parte restante a quote aggiuntive di produttività per il personale del comparto erogate nell'anno 2024 correlate anche all'impegno richiesto ai dipendenti per l'abbattimento delle liste d'attesa in continua crescita; tali quote verranno liquidate secondo le medesime regole di erogazione del saldo della produttività dell'anno 2024.

- **Art. 2 - Norme finali e di rinvio**

L'Azienda ULSS2 si impegna ad adottare, se sarà possibile, dei piani triennali di razionalizzazione delle spese, ai fini dell'attribuzione della quota welfare pari a 350 Euro sotto forma di buoni acquisto esenti da imposte e contributi per ciascun dipendente del comparto appartenente ai ruoli professionale, tecnico e amministrativo che saranno in servizio al 1 settembre 2026 e al 1 settembre 2027.

Per le materie oggetto di contrattazione si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva nazionale, compresa la facoltà di sospendere l'esecuzione parziale o totale degli accordi in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa. Si richiamano sul punto l'art. 40, comma 3-quinques e l'art. 48, comma 3 del citato d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

- **Risultati attesi dalla sottoscrizione dell'accordo.**

I risultati attesi sono il riconoscimento anche ai dipendenti del comparto appartenenti ai ruoli professionale, tecnico e amministrativo della misura di welfare in buoni acquisto da 350 Euro esenti da imposte e contributi secondo quanto stabilito in sede di confronto sindacale regionale in data 28.07.2025 e 08.08.2025, e la remunerazione del grande impegno richiesto ai dipendenti per il recupero delle liste d'attesa, obiettivo nazionale e regionale.

- **Compatibilità economico-finanziaria**

Si precisa che la disponibilità complessiva dei residui del personale del Comparto appartiene per l'importo di € 1.350.000,00 all'anno 2024.

I fondi definiscono "limiti di spesa" inderogabili che sono regolarmente rispettati.

I residui dei fondi sono stati contabilizzati, in sede di consuntivo, fra i debiti verso dipendenti nel conto di stato patrimoniale PPDA360001 "DEBITI V/DIPENDENTI":

Nr. Autorizzazione	Conto C/G	Descrizione	Acq-Disponibile	C.O.	B.U.
25-FCC24	PPDA360001	Bilancio 2024: Comparto - fondi contrattuali - ULSS 2	5.554.156,05	T008	SAN
25-OC24	PPDA330001	Bilancio 2024: Oneri su fondi contrattuali Comparto - ULSS 2	1.321.660,19	T008	SAN
25-FIRAP24	PPDA320004	Bilancio 2024: IRAP Fondi contrattuali - bil. Sanitario	962.744,69	T008	SAN

La presente relazione illustrativa e tecnico-finanziaria, unitamente ai verbali d'accordo cui si riferisce, viene trasmessa al Collegio sindacale per le verifiche di competenza in applicazione dell'art. 54, comma 3-sexies e dell'art. 55 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, nonché con riferimento alle procedure definite dall'art. 5, comma 3, del CCNL 7 aprile 1999.

Treviso, 22 settembre 2025

Il Direttore
U.O.C. Gestione Risorse Umane
dott. Filippo Spampinato

IL Direttore Generale
dott. Francesco Benazzi



